Şcoala Gimnazială comuna Bereşti-Tazlău
Bacău, str Dimitrie Cantemir, nr 2, Bereşti-Tazlău
CIF 29164192

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Școala Gimnazială Comuna Bereşti-Tazlău cu sediul în Bereşti-Tazlău , str. Dimitrie Cantemir nr. 2, județul Bacău, organizează concurs, pentru ocuparea următoarelor ~~3~~ **2** posturi contractuale conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

1. Nivelul postului: **execuție**
2. Denumirea postului: **Muncitor norma întreaga perioada determinata, Îngrijitor 0.5 norma perioada determinata,** ~~**Administrator financiar 0.5 norma perioada nedeterminata**~~, posturi **vacante.**
3. Numărul de posturi: ~~3~~ **2** posturi

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registru național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de înscriere se depun la secretariat instituție. Informații la tel: 0234369009 sau la sediul instituției.
Termenul de depunere a dosarelor 03.08.2026, ora 15:00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Notă conform Ordinului comun MS/MEC nr. 55/3.335/2026: Pentru posturile din învățământul preuniversitar (funcții didactice, didactice auxiliare sau administrative, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control), înscrierea la concurs este condiționată de prezentarea certificatului medical emis de medicul specialist de medicina muncii. Certificatul se emite în baza avizului medicului specialist psihiatru, a adeverinței medicale eliberate de medicul de familie și a consultației specifice de medicina muncii.

Condiţii specifice de participare la concurs:
1. Nivelul studiilor: Pentru muncitor: studii medii pentru îngrijitor: studii medii
2. Vechime în muncă: Pentru muncitor și îngrijitor: Nu se solicită
~~Pentru administrator financiar : minim 5 ani~~

D.) Bibliografie și tematică:
Pentru muncitor:

1. Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare – prevederile referitoare la personalul administrativ.
2. Ordinul ministrului sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor.
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – drepturile și obligațiile salariaților, timpul de muncă, răspunderea disciplinară.
5. Florescu – Cartea instalatorului de rețele de apă și canalizare, Editura Tehnică.
6. Vintilă – Instalații tehnico-sanitare și de gaze.
7. Dina – Instalații de încălzire, sanitare și gaze (Exploatare, Întreținere, Reparații), Editura Tehnică.
8. Ursea – Ghid practic pentru electricieni, Editura Tehnică.

Pentru îngrijitor:

1. Ordin nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată;
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;
4. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
6. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5726/2024.

~~Pentru administrator financiar:~~

~~1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;~~
~~2. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;~~
~~3. Legea-cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.~~
~~4. OMFP nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.~~
~~5. Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991 -Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare.~~
~~6. OMF nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea , ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, actualizat.~~

7. ~~OMFP 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobare Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.~~
8. ~~Ordinul Ministrului finanțelor publice nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instructiunile de aplicare a acestuia aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 .~~
9. ~~HG nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în alta localitate , precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.~~
10. ~~Hotărârea nr. 68/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar pentru finanțarea de baza a unităților de învățământ preuniversitar de stat cu modificările si completările ulterioare.~~
11. ~~Ordonanța nr. 119 din 31 august 1999- Republicata privind controlul intern și controlul financiar preventiv.~~
12. ~~Codul Muncii din 24 ianuarie 2003 (Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003)- republicat, cu modificările și completările ulterioare~~
13. ~~Legea nr. 208 din 11 iulie 2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.~~
14. ~~Hotărârea nr. 735/04.09.2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora.~~

Tematica

Pentru muncitor:

1. Exploatarea instalațiilor electrice, sanitare, termice și a echipamentelor aferente.
2. Întreținerea și efectuarea reparațiilor curente la instalațiile electrice, sanitare și de încălzire.
3. Identificarea și remedierea defecțiunilor, incidentelor și avariilor la instalațiile electrice, sanitare și termice. Reglementări privind securitatea și sănătatea în muncă.
4. Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor (PSI).
5. Reglementări privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar.
6. Drepturile și obligațiile personalului administrativ (nedidactic).
7. Norme de conduită profesională aplicabile personalului contractual.

Pentru îngrijitor:

1. Noțiuni privind metodele de curățenie și dezinfecție, reguli generale și controlul eficienței acestora;
2. Etapele realizării unei curățenii eficiente în unitățile de învățământ;
3. Noțiuni privind normele de igienă în unitățile de învățământ;
4. Utilizarea echipamentelor de protecție și normele de securitate și sănătate în muncă;
5. Prevenirea și stingerea incendiilor (PSI);
6. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
7. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar;
8. Răspunderea disciplinară a personalului contractual.

~~Pentru administrator financiar:~~

1. ~~Contabilitatea activelor fixe, materialelor și obiectelor de inventar;~~
2. ~~Înregistrarea amortizării~~
3. ~~Contabilitatea decontării cu personalul~~
4. ~~Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar~~
5. ~~Operațiunile privind decontările cu furnizorii~~
6. ~~Operațiunile privind decontările cu clienții~~
7. ~~Operațiunile privind decontările cu debitorii~~
8. ~~Conturi la Trezoreria Statului și bănci~~
9. ~~Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice~~
10. ~~Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor~~
11. ~~Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale~~
12. ~~Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar~~
13. ~~Principii și reguli bugetare; Structura bugetelor~~
14. ~~Principii și reguli aplicabile contabilității instituțiilor publice~~
15. ~~Arhivarea documentelor~~

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	**20 Iulie 2026**	
Data limită de depunere a dosarelor	**3 August 2026**	15:00
Selecția dosarelor	4 August 2026	12:00
Afișarea selecției dosarelor	4 August 2026	13:00
Termen limită contestații la selecția dosarelor	5 August 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații	6 August 2026	13:00
Proba scrisă	**11 August 2026**	09:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	11 August 2026	13:00
Termen limită contestații la proba scrisă	12 August 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	12 August 2026	15:00
~~**Interviul -administrator financiar-**~~	~~**13 August 2026**~~	~~09:00~~
~~Afișarea rezultatelor proba practică~~	~~13 August 2026~~	~~11:00~~
~~Termen limită contestații la proba practică~~	~~13 August 2026~~	~~13:00~~
~~Afișarea rezultatelor la contestații ref proba practică~~	~~13 August 2026~~	~~15:00~~
Proba practica –muncitor/îngrijitor	**14 August 2026**	09:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	14 August 2026	11:00
Termen limită contestații la proba de interviu	14 August 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	14 August 2026	15:00
Afișare rezultat final	17 August 2026	09:00

DIRECTOR,
Prof. dr. Dumitru Viorel Georgian